

Порядок проведения вступительного испытания

Порядок проведения вступительного психологического испытания для поступающих по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело».

Вступительное психологическое испытание по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», проводятся на русском языке.

Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

Для поступающих организуются консультации по содержанию вступительного испытания, требованиям во время испытания и критериям оценивания.

Передача вступительного испытания не допускается.

Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Прием и рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляций.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Вступительное психологическое испытание при приеме в Колледж проводится с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов.

Для поступающих на места, финансируемые из средств областного бюджета в рамках контрольных цифр приема очной формы обучения вступительные психологические испытания, проводятся в форме бланкового тестирования

Проведение вступительных испытаний в форме бланкового тестирования осуществляется организаторами вступительного испытания, назначаемыми директором Колледжа, согласно приказу о создании Приемной комиссии.

Контроль за проведением вступительного испытания осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии.

Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание до его начала.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины выбывают из конкурса.

Поступающиеся, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительную причину пропуска испытания.

Распределение поступающих по аудиториям для проведения вступительного испытания проводится лично ответственным секретарем Приемной комиссии.

Вход в аудитории во время проведения испытаний кроме лиц, проводящих испытания, разрешен председателю и ответственному секретарю приемной комиссии.

Допуск поступающих на вступительные испытания.

Допуск поступающих в аудиторию осуществляется при предъявлении листа вступительного испытания и документа, удостоверяющего личность (паспорт; временное удостоверение личности; военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют документ, удостоверяющий личность).

Поступающий, опоздавший на тестирование менее чем на час, по его личному заявлению может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На титульном листе тестовых заданий опоздавшего поступающего организатором проведения вступительного испытания (далее – Организатором) делается отметка о времени начала испытания:

Время начала испытания ____ час. __ мин.

« ____ » _____ 20 __ г. _____ Ф.И.О. поступающего

Ниже указанной записи Организатора поступающий пишет:

С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на _____ минут согласен _____ Ф.И.О., «___» _____ 20__ г.

При опоздании поступающего к началу испытания на один час и более поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

Поступающему для выполнения заданий вступительного испытания выдается лист тестовых заданий. Заполнение ответов на тестовые задания производится исключительно шариковой ручкой.

При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий должен поднять руку и ждать, когда к нему подойдет организатор вступительного испытания, после чего может задать вопрос, не отвлекая внимания других поступающих.

Вступительное испытание длится 45 минут.

Правила поведения и правила заполнения ответов на тестовые задания доводятся до сведения поступающих при проведении консультации Организатором перед началом испытания.

За нарушение правил поведения поступающий удаляется с вступительного испытания с проставлением оценки «не зачтено» независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый председателем Приемной комиссии.

Вступительное испытание проводится в предварительно подготовленных аудиториях.

Организатор после занятия поступающими мест в аудиториях:

- отмечает в списке присутствующих, поступающих;
- демонстрирует наличие печатей и целостность пакета с заданиями, выданного ему ответственным секретарем по организации и проведению испытаний, и вскрывает пакет;
- выдает поступающим бланки тестовых заданий;
- проводит инструктаж поступающих по правилам заполнения бланков, поведения на вступительном испытании.

Номер варианта теста (листа вступительного испытания) вносится поступающим на титульный лист бланка ответов, после чего организаторы вступительного испытания проверяют соответствие записанного номера варианта номеру выданного теста (листа вступительного испытания).

После выполнения заданий, поступающий отмечает правильные ответы или вписывает ответы в бланк ответов. Для того, чтобы отметить правильный ответ, поступающий должен поставить метку (x) в ту клетку, номер которой соответствует номеру выбранного им ответа. Случайные пометки, кляксы и т.д. не допускаются. Если ответ должен быть дан в форме слова, то каждая буква записывается в отдельную клетку. Если ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в форме (род, число, падеж и т.п.), в котором слово должно стоять в предложении.

После завершения выполнения задания поступающий представляет его Организатору для проведения оценки.

Оценка выставляется в листе результатов вступительного испытания.

За вступительное психологическое испытание выставляется оценка (зачет/незачет).

Поступающий, после ознакомления с результатами испытания, в случае несогласия, на следующий день после объявления оценки по испытанию может подать заявление в апелляционную комиссию колледжа.

Порядок проведения вступительного творческого испытания по рисунку для поступающих на специальность «Стоматология ортопедическая».

Целью проведения вступительного творческого испытания (далее – испытания) является проверка наличия творческих способностей у поступающих и выявление у них необходимого уровня владения графическими навыками в изобразительной деятельности, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности.

Выполнение графического задания (далее – задания) должно свидетельствовать о наличии «поставленной» руки и глазомера у абитуриента, рисунки должны быть выразительными и аккуратными, передавать характер графического образного мышления. Поступающий должен показать уровень изобразительной грамотности, способность к творческому, визуально-пространственному мышлению.

Задание для испытания по рисунку подобрано таким образом, чтобы максимально охватить области графических навыков и умений. Задание выполняется с использованием графических изобразительных средств: линии и пятна (штрих).

Условия: в рисунке необходимо показать особенности пропорций предмета в пространственной среде, используя перспективные изменения. Композиционно скомпоновать изображения в формате, обратить внимание на степень удалённости или приближённости объектов и их соотношения графически-выразительными средствами. Желательно моделирование объектов системой светотеневых отношений, используя штрих, создать тональный рисунок. Не менее важным этапом является тщательная прорисовка деталей и тонкостей пластической линейной формы. Вспомогательные линии, которые возможно были использованы в процессе построения рисунка и поиска связей между деталями с общей формой, могут говорить о конструктивном подходе к рисованию.

Для оценки результатов по испытанию назначается комиссия по вступительному творческому испытанию (далее – комиссия), в состав которой входят председатель комиссии, преподаватель рисования, живописи и композиции и член комиссии – представитель практического здравоохранения.

До начала творческого испытания члены приемной комиссии знакомят участников с порядком проведения испытания и его продолжительностью.

Испытание проводится в течение одного дня.

Тема задания – «Рисунок настольной вазы» (далее – рисунок). Поступающий вправе ознакомиться с темой задания до начала испытания на консультации.

Испытание организует и проводит председатель комиссии в аудитории, выделенной для проведения испытания.

Председатель комиссии в аудитории инструктирует поступающих по правилам проведения испытания и осуществляет контроль над соблюдением правил его проведения.

Во время проведения испытаний поступающие должны:

- положить личные вещи на специально отведенные места;
- занять место, указанное сотрудником приёмной комиссии;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими испытуемыми;
- не оказывать помощь в выполнении заданий другим испытуемым;
- не использовать справочные материалы (учебные пособия, чертежные инструменты, средства электронного хранения и доступа к информации, а также любого вида шпаргалки);
- не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- не покидать пределов территории, которая установлена приёмной комиссией для проведения вступительного испытания.

За нарушение правил поведения поступающий удаляется из аудитории, где проходит испытание, о чем составляется акт.

Поступающим предоставляются: лист бумаги для черчения формата А4, заточенные графитные карандаши различной твердости-мягкости (не менее 2-х штук), ластик (резинка), устройство для заточки карандашей (бокс-точилка).

Рисунок выполняется поступающим на одном листе бумаги для черчения формата А4.

В случае необходимости, по заявлению поступающего может быть произведена замена испорченного листа, при этом испорченный лист уничтожается, а время на выполнение задания не увеличивается, о чем поступающий предупреждается заранее. Поступающему запрещается ставить на листе какие-либо пометки. Работа, содержащая какие-либо пометки, проверке не подлежит и ей выставляется оценка «незачет».

На выполнение испытания отводится не более 2-х академических часов (90 минут). Время на перерыв не предоставляется. Поступающий имеет право завершить выполнение задания раньше намеченного времени.

Во время испытания не допускается нахождение в аудитории лиц, не имеющих непосредственного отношения к проводимому испытанию.

Ответственный секретарь приемной комиссии организует шифрование листов заданий (шифр проставляется на лицевой стороне задания). Для шифрования заданий привлекается

технический персонал приемной комиссии, возглавляемый ответственным секретарем. После шифрования листы заданий хранятся у ответственного секретаря, а затем передаются председателю комиссии.

По-окончании испытания председатель комиссии и член комиссии собирают у поступающих листы с выполненными заданиями.

Листы заданий проверяются председателем и членом комиссии.

Выполненные задания по оцениваются комиссией по системе «зачет/незачет», согласно установленным критериям:

Критерии соответствия образцу задания по рисунку:

При сдаче вступительного испытания по рисунку необходимо выполнить следующие условия:

- правильно компоновать изображение на листе бумаги;
- выявить особенности конструкции объемов, пропорциональные отношения предмета;
- выполнить задание графически грамотно, убедительно, прорисовать детали и обобщить рисунок.

Критерии по системе «зачет/незачет»:

- Выполнены все условия – зачет;
- Имеются незначительные отступления от общих требований, неубедительность компоновки, не совсем точные пропорции, нарушения в деталях – зачет;
- Имеются значительные ошибки в компоновке, нарушения в пропорциях, моделировке, неточности в деталях – незачет;
- Не выполнены общие требования, изображение не закомпоновано, размещение на листе предмета случайно, пропорции искажены, тональное решение не грамотно, детали не прорисованы – незачет.

Оценка с указанием «зачет/незачет» выставляется в лист результатов вступительного испытания и заверяется подписями председателя комиссии и ответственного секретаря приемной комиссии.

Проверенные задания, а также заполненные листы результатов вступительного испытания, ведомости результатов вступительных испытаний (далее – ведомости) с шифром, оценками и подписями проверявших передаются ответственному секретарю приемной комиссии, который организует дешифровку заданий. Ведомости после оформления их подписываются ответственным секретарем приемной комиссии.

Результаты испытания объявляются не позднее (двух) рабочих дней после проведения испытания. Объявление указанных результатов поступающим осуществляется путем размещения пофамильного списка поступающих с указанием результатов по системе «зачет/незачет», полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Колледжа.

Проверенные работы не возвращаются и остаются в личных делах поступающих.

В случае несогласия с результатами испытания, поступающий, на следующий день после объявления оценки по испытанию может подать заявление в апелляционную комиссию Колледжа. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после дня ознакомления с работами.